



Checkliste zur Planung Ihrer Tagung / Veranstaltung

Ihre Adresse

Firma / Institution: _____
Position / Funktion: _____
Name: _____
Straße: _____
PLZ / Ort: _____
Land: _____
Telefon: _____
Fax: _____
E-Mail: _____

Veranstaltungsdetails

Name bzw. Art der Veranstaltung: _____
Zeitraum der Veranstaltung: _____
Teilnehmeranzahl: _____
Hotelkategorie: _____
Gewünschte Tagungsstätte (alternativ): _____
Sonstiges: _____

Beherbergung

Anreisetag: _____
Abreisetag: _____
Anzahl Einzelzimmer: _____
Anzahl Doppelzimmer: _____
Preisvorstellung / Budget p.P.: _____
Anreise per: _____
Selbstzahler: _____
Sonstige Wünsche: _____

Speisen / Getränke

Frühstück
 Mittagessen
 Abendessen
 Kaffeepausen
 Fingerfood
 Cocktailempfang
 Gebäck / Kuchen
 Sonstige Wünsche: _____

Tagungsräume

Tagungsräume / Anzahl: _____
 Raumgröße: _____
 Gruppenräume / Anzahl: _____
 Bestuhlungsform: _____

Technik

Verdunkelungsmöglichkeit
 Klimaanlage
 Rednerpult
 Mikrofonanlage
 Projektortisch
 Diaprojektor
 Overhead-Projektor
 ISDN
 DSL
 W-Lan
 Sonstige Wünsche: _____

Fotokopierer
 Pinnwand
 Flipchart
 Moderatorenset
 Videoanlage
 Beamer
 Leinwand
 Notebook / PC
 Farbmonitor
 Simultanübersetzung



Serviceleistungen

- Transfer: _____
 - Informationsmaterial Trier / Anzahl: _____
 - Tagungsmappe / Anzahl: _____
 - Namensschilder / Anzahl: _____
 - Sonstige Wünsche: _____
-
- Zielgruppenorientierte Pressearbeit
 - Lokale Projektleitung
 - Budgetplanung
 - Personelle Unterstützung

Rahmenprogramm

- Stadtrundfahrt
- Stadtrundgang
- Museumsbesuch
- Römische Erlebnisaufführung
- Togaführung
- Bänkelsängertour
- Führung "Unterirdisches Trier"
- Weinprobe
- Winzerführung über den Weinkulturpfad
- Schiffsrundfahrt
- Teamrallye durch Deutschlands älteste Stadt
- Fahrt mit dem "Römerexpress"
- Sektempfang in der Porta Nigra
- Sonstige Wünsche: _____

Ausflugsfahrten

- Luxembourg
- Metz / Lothringen
- Vulkaneifel
- Romantische Mittelmosel
- Obermosel / Saar
- Sonstige Wünsche: _____

Sie haben noch weitere Fragen zu Möglichkeiten für Kongresse und Tagungen in Trier?

Wir beraten Sie gerne und ausführlich:

Tourist-Information Trier e.V
Offizielles Kongressbüro der Stadt Trier
Postfach 3830
54228 Trier
Telefon: 0651 / 97808-24
Telefax: 0651 / 97808-77
[e-mail: kongresse@tit.de](mailto:kongresse@tit.de)
www.kongresse-trier.de

Weitere Infos über die Stadt Trier und unsere touristischen Angebote erhalten Sie unter:

<http://www.trier.de/tourismus>